



**FORM/DAFTAR PERTANYAAN RAPAT WILAYAH  
PANDUAN DISKUSI UNTUK KOORDINATOR TIM AMANKanCovid19**

**Catatan;**

- ✓ Rapat wilayah bisa dilakukan beberapa kali, sesuai kebutuhan. Jadwal Rapat mohon dikirimkan ke Dir. OM untuk pengaturan account host zoom meeting.
- ✓ Sebelum rapat pastikan setiap koordinator sudah mempunyai bahan-bahan rapat yaitu; Hasil analisis data AMANKanCovid19, Daftar Pengurus Wilayah/Daerah termasuk Organisasi Sayap, Sekolah Adat dan Kader AMAN termasuk nomor kontakannya, Daftar Komunitas Masyarakat Adat Anggota AMAN per Daerah, serta Form atau Daftar Pertanyaan Rapat Wilayah.
- ✓ Panduan ini hanya untuk Koordinator Wilayah dalam memandu diskusi. Koordinator dimohon mencatat hasil Rapat Dikolom yang disediakan. Jika ada hal2 penting dan tidak terakomodir dalam pertanyaan, bisa menambahkan catatan dibawah tabel ini.
- ✓ Mohon mengirimkan form ini ke Ketua Tanggap Darurat AMANKanCovid19 dan Dir. OM PB AMAN sebagai bentuk laporan rapat per wilayah.
- ✓ Mohon mencatat daftar hadir rapat dengan format (Nama, BPH/OS/Kader, Posisi di Organisasi, Nomor Kontak/HP) contoh: Nama : Annas Radin Syarif, BPH/OS/Kader : PB AMAN, Posisi di Organisasi : Direktur Dukungan Komunitas, Nomor Kontak : 085777401724

NO	POINT PERTANYAAN	CATATAN HASIL RAPAT
<b>A. UMUM</b>		
1	Bagaimana status COVID-19 di Daerah/Kabupaten saat ini (ODP, PDP, Positif) ? <i>Catatan; lihat hasil analisis yang telah dibuat Tim AMANKanCovid19 untuk klarifikasi.</i>	
2	Apakah ada kebijakan dari pemerintah daerah untuk lockdown Daerah/Kabupaten ?	
3	Bagaimana penanganan COVID-19 oleh Pemerintah Daerah? <i>(terkait Rapid Test, Rumah Sakit Rujukan, APD, alat kesehatan dll)</i>	
4	Bagaimana ketersediaan bahan pangan di Kabupaten ? <i>(Susah didapat, harga, pasar/toko tidak ada yang buka dll)</i>	
<b>B. ORGANISASI, Pengurus/Staff AMAN, Organisasi Sayap dan Kader Sekolah Adat</b>		
1	Bagaimana kondisi Rumah AMAN / Sekretariat Wilayah dan Daerah ? <i>(apakah sudah melakukan penutup sementara "lockdown"?, Jika tidak kenapa?)</i>	
2	Apakah Pengurus/Staff AMAN, Organisasi Sayap dan Kader Sekolah Adat masih dapat berkoordinasi jarak jauh dengan alat komunikasi (telepon, Wa dll)? Jika tidak, kenapa?	
3	Bagaimana kondisi ketersediaan bahan makanan/sembako para pengurus/staff, organisasi sayap dan kader Sekolah Adat? Kira2 berapa	

	lama mereka bisa memenuhi kebutuhan pangan/sembako?	
4	Bagaimana kondisi kesehatan dan psikologis pada para pengurus/staff, organisasi sayap dan kader Sekolah Adat?	
5	Apa langkah-langkah organisasi di wilayah /daerah dalam memastikan keamanan para pengurus/staff, organisasi sayap dan kader Sekolah Adat terkait kondisi ini?	
6	Apa kebutuhan mendesak saat ini untuk memastikan keamanan keamanan para pengurus/staff, organisasi sayap dan kader Sekolah Adat? <i>Termasuk kebutuhan untuk memastikan koordinasi dan komunikasi dapat berjalan.</i>	
<b>C. Terkait Komunitas Masyarakat Adat (Anggota AMAN)</b>		
1	Dari daftar yang ada, Komunitas mana saja yang dapat dikontak melalui HP/Telepon? ( <i>sebutkan nama komunitas, contact person, dan nomor kontakannya</i> ). <b>Cek juga daftar nama komunitas</b>	
2	Komunitas mana saja yang sudah melakukan Karantina Wilayah Adat (Loackdown) secara Mandiri? ( <i>mohon ceklist dari daftar anggota AMAN</i> )	
3	Bagaimana efektifitas lockdown di komunitas? Apakah ada perpindahan warga adat dari daerah zona merah masuk ke wilayah adat (mudik)? jika ada, di komunitas mana saja?	
4	Komunitas mana saja yang sudah melakukan isolasi mandiri? Bagaimana bentuk isolasi mandiri di komunitas?	
5	Apakah ada upaya2 lain di komunitas terkait pencegahan penyebaran COVID-19 di wilayah adat yang dapat menginspirasi masyarakat lain? ( <i>Sebutkan komunitas mana dan apa upayanya</i> )	
6	Komunitas mana saja yang mempunyai sistem pengobatan (Tabib, Dukun dll)? Apakah ada ramuan obat khusus untuk menjaga stamina, kesehatan dan/atau terkait pengobatan penyakit? Apa saja bahan-bahannya?	
7	Apakah ada Dokter/Tenaga Kesehatan yang berasal dari Masyarakat Adat? Jika ada, mohon identifikasi (Nama, Jenis Kelamin, Asal Komunitas, profesi, tempat, bekerja, Nomor kontak/HP).	

8	Bagaimana kondisi ketersediaan Stock Pangan saat ini di komunitas masyarakat adat? Juga, Bagaimana kondisi Stock Pangan 3-5 bulan kedepan? Sebutkan minimal 3 jenis sumber pangan yang di hasilkan dari wilayah adat.	
9	Jika ada, Komunitas Mana saja yang mempunyai pengetahuan cara mengawetkan bahan makanan? Jika ada, sebutkan nama komunitas, jenis bahan makanan dan cara pengawetannya.	
10	Apakah ada komunitas yang dalam kondisi rawan pangan? Sebutkan nama komunitas dan kenapa mereka rawan pangan? (gagal panen, masyarakatnya mayoritas petani sawit, masyarakat urban, dll)	
11	Secara umum, apa saja kebutuhan dasar dan mendesak di Komunitas (terkait Lockdown, isolasi mandiri, Kesehatan, dan keamanan pangan)?	
<b>D. Pembentukan Tim Gugus Tugas dan Kerja-kerja pelayanan organisasi terkait penanganan COVID-19 di Komunitas Masyarakat Adat Anggota AMAN</b>		
1	Apakah kondisi organisasi saat ini memungkinkan untuk membentuk Tim Penanganan COVID-19 di tingkatan wilayah/daerah (Gugus Tugas AMANkanCovid19), jika tidak kenapa?	
2	Siapa saja yang dimandatkan untuk menjadi Tim Gugus Tugas? (silahkan diskusikan berapa banyak Tim Gugus Tugas dan strukturnya seperti apa, yang penting harus ada satu orang yang ditunjuk sebagai <b>Ketua Tim Gugus Tugas</b> . Untuk tupoksi lihat di Juknis AMANkanCovid19).	
3	Apa kebutuhan mendasar dan mendesak Tim Gugus Tugas agar dapat melaksanakan Tupoksinya? (jika ada)	
4	Apa strategi / Rencana Tindak Lanjut Tim Gugus Tugas yang terbentuk?	

Tanggal/waktu Rapat : ..... / .....

Koordinator Wilayah AMANkanCovid19 ..... (isi dengan wilayah masing-masing)

Nama Lengkap